



dossiernummer ES/MA/84962.01

**STATUTENWIJZIGING**

Stichting Toekomstbeeld der Techniek

Heden, veertien november tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Eelko  
Drewes Smit, notaris te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_

mevrouw **PALLAS AGTERBERG-HOPMAN**, geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
wonende te \_\_\_\_\_

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_

**STICHTING TOEKOMSTBEELD DER TECHNIEK**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, —  
kantoorhoudende te 2514 AB 's-Gravenhage, Koninginnegracht 19, ingeschreven in het —  
handelsregister onder nummer 27198926 (de '**Stichting**'). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij \_\_\_\_\_  
notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit de na te melden besluitvorming. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

**INLEIDING** \_\_\_\_\_

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op \_\_\_\_\_  
veertien december tweeduizend zestien verleden voor mr. J.A. Boon, notaris te Lisse.
2. Het Algemeen Bestuur van de Stichting heeft op zes november tweeduizend \_\_\_\_\_  
vierentwintig besloten de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht (**bijlage**). \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 1 - Naam en zetel** \_\_\_\_\_

1. De naam van de stichting is: **Stichting Toekomstbeeld der Techniek**. \_\_\_\_\_  
De verkorte naam van de stichting luidt: **STT**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_

1. Het doel van de stichting is eraan bijdragen dat de langetermijnimplicaties van \_\_\_\_\_  
technologie op de samenleving structureler worden meegewogen in besluitvorming. —  
Samen met bedrijven, overheden, kennisinstituten en maatschappelijke organisaties —  
werkt de stichting aan gefundeerde toekomstverkenningen, die beter geïnformeerde —  
besluitvorming voor de toekomst mogelijk moeten maken. \_\_\_\_\_
2. Het doel zal worden nagestreefd vanuit de gedachte dat de wijze waarop technologie —  
wordt ontwikkeld en ingezet niet neutraal is. Technologie wordt altijd ontworpen \_\_\_\_\_  
vanuit bepaalde waarden en toegepast binnen culturele en sociale contexten. Dit \_\_\_\_\_  
betekent dat de langetermijnimplicaties van technologie voor verschillende \_\_\_\_\_

- groeperingen anders kunnen uitpakken. STT brengt de mogelijke perspectieven in kaart en maakt deze zichtbaar binnen uiteenlopende toekomstscenario's.
3. De stichting dient het algemeen belang en heeft niet als doel op zich het maken van winst, doch beoogt door onder meer het verwerven van gelden en andere middelen, de onder artikel 2 lid 1 omschreven doelstellingen van de stichting te bereiken.
  4. De stichting beoogt het algemeen nut.

### Artikel 3

De werkwijze van de stichting omvat ten minste, doch niet uitsluitend:

- a. het initiëren, begeleiden en ondersteunen van lange termijn toekomstverkenningen op het snijvlak van techniek en samenleving;
- b. het bevorderen van op toekomstontwikkeling gericht onderzoek en onderwijs;
- c. het overdragen van kennis aan en het bevorderen van inzicht bij de Nederlandse samenleving over toekomstige ontwikkeling van de techniek;
- d. het co-financieren van leerstoelen aan Nederlandse Universiteiten, die een bijdrage leveren aan de doelstellingen van STT op het gebied van toekomstverkenningen;
- e. het bevorderen dat afgestudeerden promoveren op onderwerpen van belang voor toekomstverkenning;
- f. het instellen en bevorderen van netwerken, kennis- en expertisecentra die ontmoetingsplaatsen en ontwikkelingsplaatsen ten behoeve van onderzoek, bedrijfsleven en maatschappij vormen en overdracht en uitwisseling van kennis uit de STT verkenningen ondersteunen en versterken.

### Artikel 4 - Middelen

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
  - a. de onder algemene titel verkregen vermogens;
  - b. bijdragen van deelnemers;
  - c. subsidies, erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - d. opbrengsten van verkochte publicaties;
  - e. opbrengsten uit vermogen;
  - f. andere ontvangsten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Geen van de bestuurders of andere personen al dan niet verbonden aan de stichting kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. Geen middelen kunnen worden aanvaard indien door die aanvaarding de onafhankelijkheid van te verrichten onderzoek of onderwijs dan wel van te geven voorlichting in gevaar zou kunnen worden gebracht.

### Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.



- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester-  
aanwijzen. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, nadat de raad van advies \_\_\_\_\_  
daarover is gehoord. \_\_\_\_\_  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na \_\_\_\_\_  
het ontstaan ervan, voorzien. \_\_\_\_\_
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. een bestuurder heeft een arbeidsovereenkomst met een organisatie die een \_\_\_\_\_  
aansluitingsovereenkomst is aangegaan met de stichting, \_\_\_\_\_
- en een bestuurder mag géén familieband hebben met een andere bestuurder. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Een \_\_\_\_\_  
volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een \_\_\_\_\_  
bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn \_\_\_\_\_  
opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt  
genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee jaar is of korter is \_\_\_\_\_  
dan twee jaar. \_\_\_\_\_
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs \_\_\_\_\_  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten-  
minste twee in getal. \_\_\_\_\_  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt \_\_\_\_\_  
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de  
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende \_\_\_\_\_  
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie \_\_\_\_\_  
maanden duren. \_\_\_\_\_  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier \_\_\_\_\_  
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van \_\_\_\_\_  
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de \_\_\_\_\_  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van \_\_\_\_\_  
betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele \_\_\_\_\_  
vermogen; \_\_\_\_\_

- d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste—  
twee in getal; \_\_\_\_\_
  - g. indien een bestuurder geen arbeidsovereenkomst meer heeft met een \_\_\_\_\_  
organisatie die een aansluitingsovereenkomst is aangegaan met de stichting. —
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of—  
is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor—  
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke \_\_\_\_\_  
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur—  
door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan \_\_\_\_\_  
worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere—  
periode van toepassing is. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** \_\_\_\_\_

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze—  
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het \_\_\_\_\_  
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld \_\_\_\_\_  
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten \_\_\_\_\_  
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_  
meegerekend. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, \_\_\_\_\_  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs \_\_\_\_\_  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door \_\_\_\_\_  
degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het \_\_\_\_\_  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich \_\_\_\_\_  
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht \_\_\_\_\_  
geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de—  
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte —  
stemmen. \_\_\_\_\_



- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij \_\_\_\_\_ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het \_\_\_\_\_ belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als \_\_\_\_\_ hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende \_\_\_\_\_ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de \_\_\_\_\_ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het \_\_\_\_\_ bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag \_\_\_\_\_ liggen. \_\_\_\_\_

**Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten \_\_\_\_\_ vergadering \_\_\_\_\_**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de \_\_\_\_\_ vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de \_\_\_\_\_ vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd \_\_\_\_\_ over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe \_\_\_\_\_ stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke \_\_\_\_\_ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de \_\_\_\_\_ oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden \_\_\_\_\_ door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. \_\_\_\_\_ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de \_\_\_\_\_ vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als \_\_\_\_\_ alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle \_\_\_\_\_ bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. \_\_\_\_\_  
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, \_\_\_\_\_ ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is \_\_\_\_\_ voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan \_\_\_\_\_ geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het \_\_\_\_\_ voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen \_\_\_\_\_ een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan \_\_\_\_\_ het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders \_\_\_\_\_ bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester;
  - een directeur wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in artikel 10 lid 3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich binnen de grenzen als vermeld in artikel 10 lid 3 ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Artikel 10 - Directeur**

1. Het bestuur kan een directeur benoemen.  
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.



3. De directeur heeft de volgende bevoegdheden: \_\_\_\_\_
- het beheer van het gebouw van de stichting; \_\_\_\_\_
  - het in dienst nemen of ontslaan van personeel; \_\_\_\_\_
  - het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse banken — als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden van— deze bankrekeningen; \_\_\_\_\_
  - het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot een— maximum als door het bestuur overeengekomen met een bank of andere \_\_\_\_\_ kredietverlener; \_\_\_\_\_
  - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het— sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van \_\_\_\_\_ maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; \_\_\_\_\_
  - het doen van investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld \_\_\_\_\_ verband, een bedrag van dertigduizend euro (€ 30.000,00) niet te boven gaan; —
  - het voorbereiden van de balans en staat van baten en lasten als bedoeld in \_\_\_\_\_ artikel 12; \_\_\_\_\_
  - het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale activiteiten van de — stichting voor zover met deze overeenkomsten geen verplichtingen worden— aangegaan voor een periode langer dan een jaar en voor zover de— verplichtingen van de stichting uit deze overeenkomst bovendien, in— samengesteld verband, een bedrag van dertigduizend euro (€ 30.000,00) niet te— boven gaan; \_\_\_\_\_
  - het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving. — Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de \_\_\_\_\_ instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft. \_\_\_\_\_
4. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de \_\_\_\_\_ bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een— bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht. —
5. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of \_\_\_\_\_ ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het \_\_\_\_\_ functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 9 is hierop van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 11 - Raad van advies** \_\_\_\_\_

1. De stichting stelt een raad van advies in. \_\_\_\_\_
2. De leden van de raad van advies worden benoemd door de directeur. \_\_\_\_\_
3. Een lid van de raad van advies moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. een lid van de raad van advies is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_

- b. hij is een afgevaardigde van een organisatie die een aansluitingsovereenkomst – is aangegaan met de stichting; \_\_\_\_\_
- c. hij is geen directeur van de stichting. \_\_\_\_\_
- 4. De raad van advies geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de \_\_\_\_\_ stichting en de uitwerking daarvan. \_\_\_\_\_
- 5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over – de benoeming en het einde van de functie van een lid van de raad van advies. In dit – reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, – zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de raad van advies. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving** \_\_\_\_\_

- 1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de – balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te – stellen. \_\_\_\_\_

De directeur zendt deze stukken, na voorafgaand verkregen goedkeuring van de \_\_\_\_\_ penningmeester, vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan – alle bestuurders. \_\_\_\_\_

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel – 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt – het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. \_\_\_\_\_

- 3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en – lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te – wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze – accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. \_\_\_\_\_
- 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt – vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als – bedoeld in lid 2. \_\_\_\_\_

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een – handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken – vermeld. \_\_\_\_\_

- 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste – vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 - Reglementen** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden – regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. \_\_\_\_\_
- 2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het –





van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. \_\_\_\_\_  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting** \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16 - Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. \_\_\_\_\_  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. \_\_\_\_\_

#### **OVERGANGSBEPALING** \_\_\_\_\_

Per de datum van verlijden van deze akte wordt elk lid van het algemeen bestuur lid van —  
de raad van advies. \_\_\_\_\_

**EINDE STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Bijlagen** \_\_\_\_\_

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht. \_\_\_\_\_

**Slot akte** \_\_\_\_\_

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in —  
de aanhef van de akte. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon —  
meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op  
de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten —  
slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, met de —  
inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —  
stellen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, —  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



\_\_\_\_\_